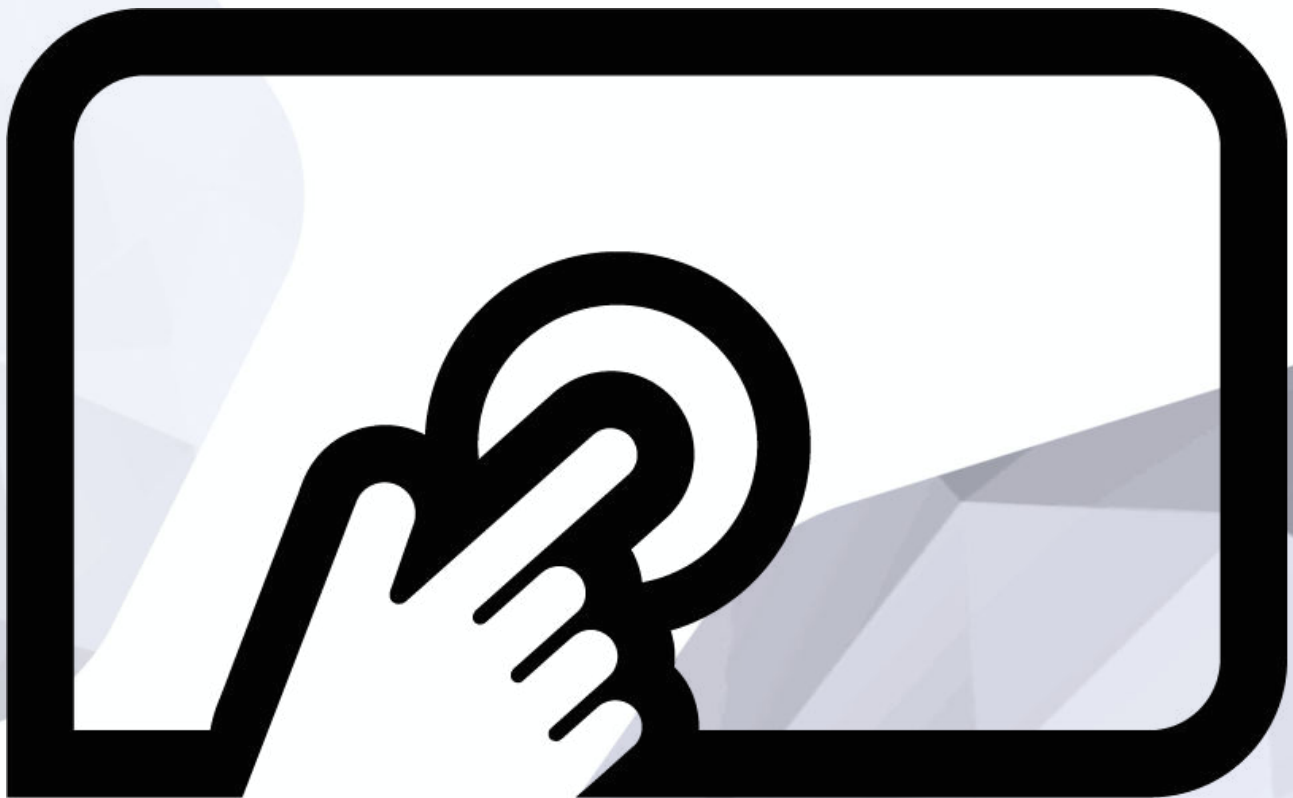


Funktionen im Digitale Tafel Portal



Was kann ich im Portal der Digitalen Tafel machen?

Einleitung	3
1. Login	4
1.1. Login	4
1.2. Passwort vergessen	5
1.3. Kundennummer vergessen	8
2. Startseite	8
2.1. Übersicht	8
2.2. Namen ändern	11
2.3. Android Tafelsoftware Version ändern	11
2.4. OPS-PC zuweisen	13
2.5. Image Version ändern	14
2.6. Windows Tafelsoftware Version ändern	15
3. Account	16
3.1. Angaben zur Institution	16
3.2. Ansprechpartner	16
3.3. Passwort ändern	17
4. Hilfe	18
5. Logout	18

Einleitung

Mit Erwerb einer Digitalen Tafel erhält man automatisch einen Zugang zur Website www.portal.digitale-tafel.com. Über dieses Portal ist eine Verwaltung der Digitalen Tafeln, der Software Versionen und eine direkte Supportanfrage möglich. Gibt es Software Updates wird man automatisch per E-Mail darüber informiert.

Die Zugangsdaten zum portal.digitale-tafel.com werden an die im System hinterlegte E-Mail-Adresse gesendet.

noreply@heinekingmedia.de
Ihr Account zur Verwaltung Ihrer Digitalen Tafeln
An: XXXXXX@XXXXX.de



IHRE ZUGANGSDATEN ZUM DIGITALEN TAFEL PORTAL

SEHR GEEHRTER HERR SAMBILL,

Vielen Dank, dass Sie sich für die Digitale Tafel entschieden haben.
Wir haben Ihnen einen Account zur einfachen Verwaltung Ihrer Digitalen Tafeln erstellt.

In diesem Portal erhalten Sie beispielsweise eine Übersicht Ihrer Digitalen Tafeln, können Supportanfragen stellen, erhalten Infos zu Software Updates und vieles mehr. Schauen Sie sich ruhig im Portal um und kommen Sie bei Fragen gerne auf uns zu.

Sie erreichen unser Portal unter <https://portal.digitale-tafel.com>

Ihre Login-Daten:

Kundennummer: XXXXXXXXXXX

Passwort: XXXXXXXXXXX

Das Passwort wurde automatisch generiert und Ihrem Nutzerkonto verschlüsselt zugewiesen.

Wir empfehlen Ihnen dennoch, das Passwort nach dem ersten Login zu ändern.

heinekingmedia wünscht Ihnen viel Freude mit Ihrer Digitalen Tafel

Direkt zum Portal

E-Mail mit den Zugangsdaten von noreply@heinekingmedia.de.
Sollte keine E-Mail eingegangen sein, bitten im Spam Ordner nachsehen.



1. Login

Der Login in das Portal der Digitalen Tafel erfolgt über die Website www-portal.digitale-tafel.com.

1.1. Login

Auf der Login Seite werden die Zugangsdaten eingegeben und die Eingabe dann mit *Absenden* bestätigt.

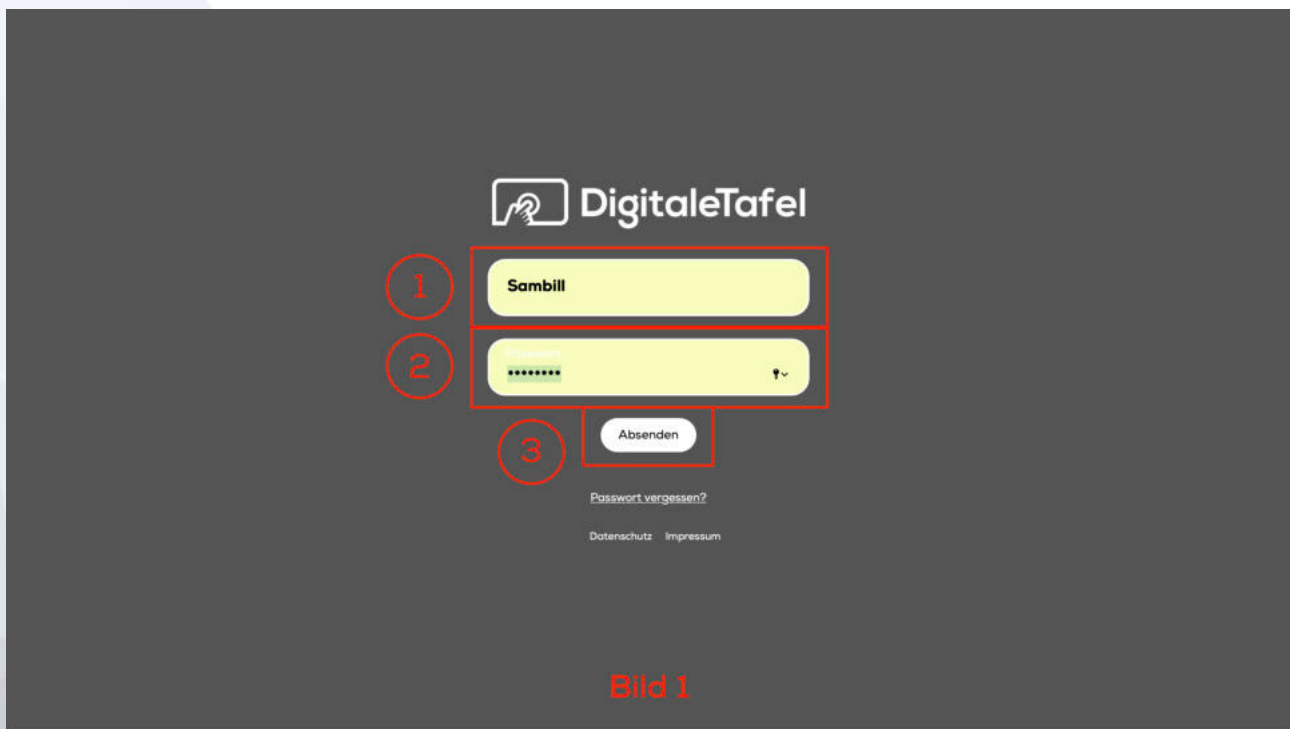


Bild 1

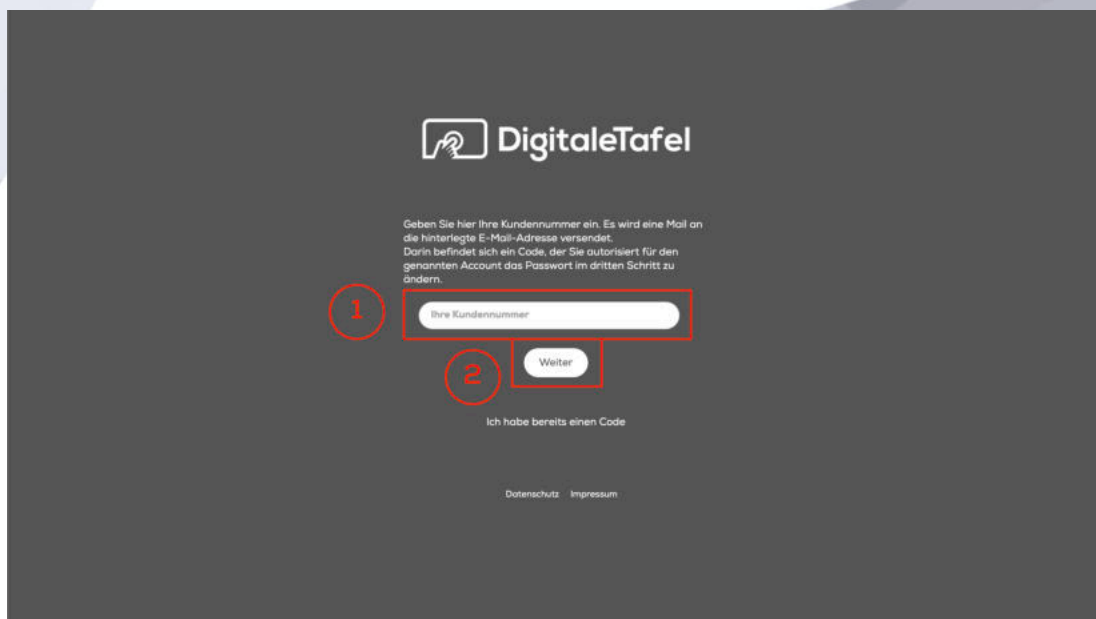
1. Benutzername → Hier wird der zugewiesene Benutzername eingetragen. Dieser kann beim Support erfragt werden, sollte er vergessen worden sein.
2. Passwort → Hier wird das zugewiesene Passwort eingetragen. Das Passwort sollte nach dem erstem Login geändert werden. Das Initial-Passwort ist nachträglich nicht abrufbar. Ein Login ist dann nur über die Funktion *Passwort vergessen?* möglich.
3. Absenden → Mit einem Klick auf *Absenden* wird die korrekte Angabe der Zugangsdaten bestätigt und der Login ausgelöst.

1.2. Passwort vergessen

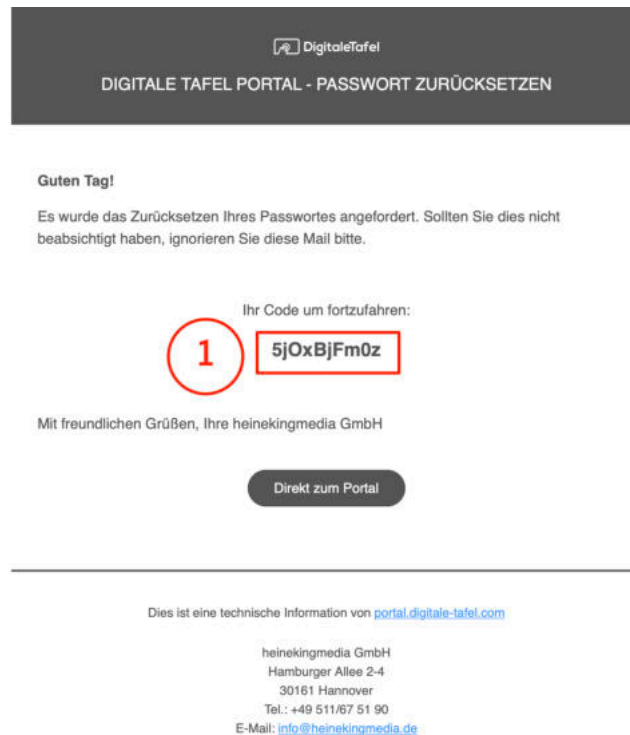
Hat man das Passwort vergessen, kann man dieses über die Funktion *Passwort vergessen?* zurücksetzen.



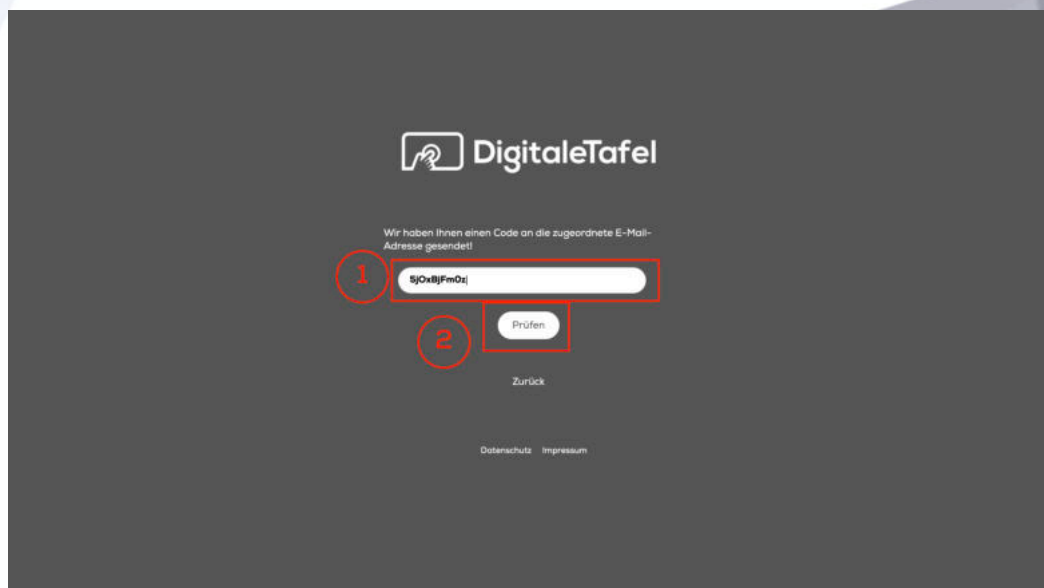
1. Funktion *Passwort vergessen?* anklicken.



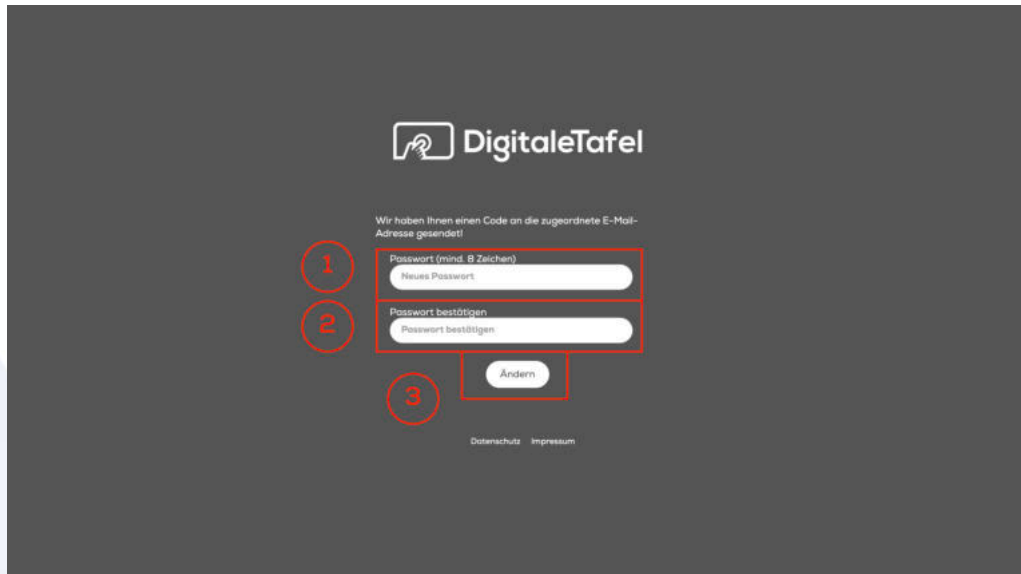
1. *Kundennummer* eingetragen
2. *Weiter* klicken




1. An die im System hinterlegte E-Mail-Adresse wird eine Mail mit einem Wiederherstellungscode gesendet.



1. Wiederherstellungscode eintragen. Sollte das Eingabefenster geschlossen sein, kann dies über *Startseite/Passwort vergessen?/Ich habe bereits einen Code* erneut aufgerufen werden
2. Klickt man auf *Prüfen* wird der Code überprüft. Ist dieser korrekt, wird man auf die nächste Seite weitergeleitet.



1. Neues Passwort eingeben
2. Neues Passwort wiederholen
3. Klickt man auf **Ändern** wird das alte Passwort durch das neue Passwort ersetzt.



1. Nach dem Klick auf **Ändern** erhält man eine Bestätigung und kann sich direkt über einen Link auf der Startseite anmelden.

Hilfevideo unter: <https://youtu.be/r2xRjv-81DM>

1.4. Kundennummer vergessen

Sollte die Kundennummer vergessen worden sein, kann diese über den Support telefonisch oder per Mail an support@heinekingmedia abgefragt werden.

Die Kundennummer wird dann, auf Grund des Datenschutz, an die im System hinterlegt E-Mail-Adresse gesendet.

2. Startseite

Auf der Startseite erhält man einen Überblick der vorhandenen Geräte.

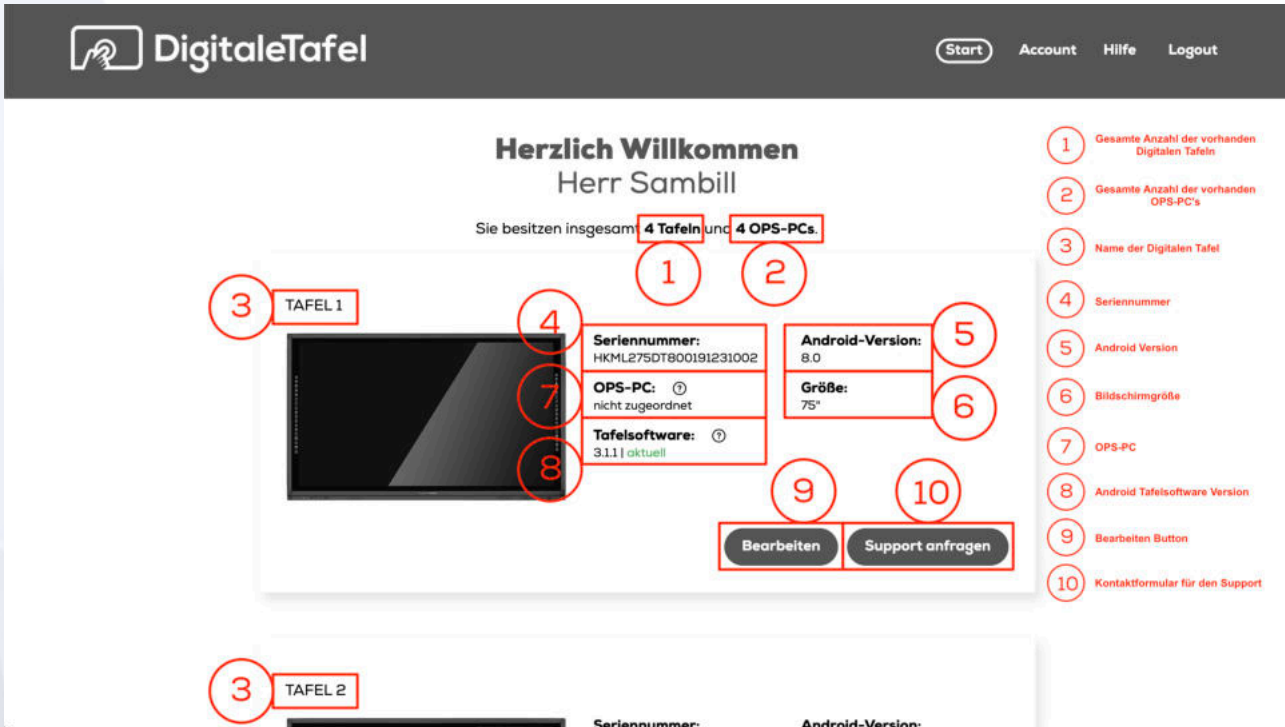
2.1. Übersicht

In der Übersicht wird zwischen Digitaler Tafel und OPS-PC unterschieden. Wurde kein OPS-PC erworben, erscheint hier auch keine Information.

Folgende Informationen zur Digitalen Tafel findet man in der Übersicht:

- **Name** → Hier ist der Name der Tafel zu lesen. Bei Auslieferung werden die Tafeln durchnummeriert. Der Name kann jederzeit über den Button „Bearbeiten“ geändert werden.
- **Seriennummer** → Die Seriennummer ist fest hinterlegt und kann auch nicht geändert werden.
- **Android-Version** → Die Android-Version ist fest hinterlegt und kann auch nicht geändert werden.
- **Größe** → Die Größe der Digitalen Tafel ist fest hinterlegt und kann nicht geändert werden.
- **OPS-PC** → An dieser Stelle kann der Digitalen Tafel ein OPS-PC (falls vorhanden) zugewiesen werden. Wurde der Digitalen Tafel noch kein OPS-PC zugewiesen, steht dort die Information „nicht zugeordnet“. Ordnet man der Digitalen Tafel einen OPS-PC zu, erscheint dort die Seriennummer des OPS-PC. Da die heinekingmedia GmbH im Vorfeld nicht weiß, welcher OPS-PC welcher Digitalen Tafel zugewiesen wird, steht dort standardmäßig „nicht zugeordnet“. Über einen Klick auf das Fragezeichen im Kreis neben dem Titel OPS-PC erhält man eine Erklärung.

- **Tafelsoftware** → Hier wird die ausgelieferte, bzw. aktuelle Version der Android Tafelsoftware angezeigt. Gibt es eine neuere Version der Tafelsoftware erscheint im Anschluss an die Version ein rot markierter Hinweis „veraltet, neue Version herunterladen“. Durch einen Klick auf den Link, wird die neueste Version automatisch heruntergeladen.



Herzlich Willkommen
Herr Sambill

Sie besitzen insgesamt **4 Tafeln** und **4 OPS-PCs.**

1 Gesamte Anzahl der vorhandenen Digitalen Tafeln

2 Gesamte Anzahl der vorhandenen OPS-PC's

3 TAFEL 1

3 Name der Digitalen Tafel

4 Seriennummer

5 Android-Version

6 Bildschirmgröße

7 OPS-PC

8 Android Tafelsoftware Version

9 Bearbeiten Button

10 Kontaktformular für den Support

4 Seriennummer: HKML275DT800191231002

5 Android-Version: 8.0

6 Größe: 75"

7 OPS-PC: nicht zugeordnet

8 Tafelsoftware: 3.1.1 | aktuell

9 Bearbeiten

10 Support anfragen

3 TAFEL 2


Seriennummer: Android-Version:

Zum OPS-PC stehen folgende Informationen zur Verfügung:

- **Seriennummer** → Die Seriennummer ist fest hinterlegt und kann auch nicht geändert werden.
- **Image-Version** → Hier wird die Image-Version zum Zeitpunkt der Auslieferung angezeigt. Gibt es eine neuere Image-Version erscheint im Anschluss an die Version ein rot markierter Hinweis „veraltet, neue Version herunterladen“. Durch einen Klick auf den Link, wird die neueste Version automatisch heruntergeladen.
- **Tafelsoftware** → Hier wird die ausgelieferte, bzw. aktuelle Version der Windows Tafelsoftware angezeigt. Gibt es eine neuere Version der Tafelsoftware erscheint im Anschluss an die Version ein rot markierter Hinweis „veraltet, neue Version herunterladen“. Durch einen Klick auf den Link, wird die neueste Version automatisch heruntergeladen.


- Zugewiesen → Hier wird der Name der Tafel angezeigt, der dieser OPS-PC zugeordnet wurde. Ist der OPS-PC noch keiner Tafel zugeordnet, ist das Feld leer.

TAFEL 4




Seriennummer:
HKML286DT800191231002

Android-Version:
8.0

OPS-PC: 
nicht zugeordnet

Größe:
86"

Tafelsoftware: 
3.0.0 | [veraltet, neue Version herunterladen](#)

[Bearbeiten](#) [Support anfragen](#)

1 OPS-PC

2 Seriennummer

3 Windows
Tafelsoftware
Version

4 Windows
Image Version

5 Name der
zugewiesenen
Tafel

1 OPS PC



2 **Seriennummer:**
ISSE23456789

3 **Tafelsoftware:**
3.4.0 | [veraltet, neue Version herunterladen](#)

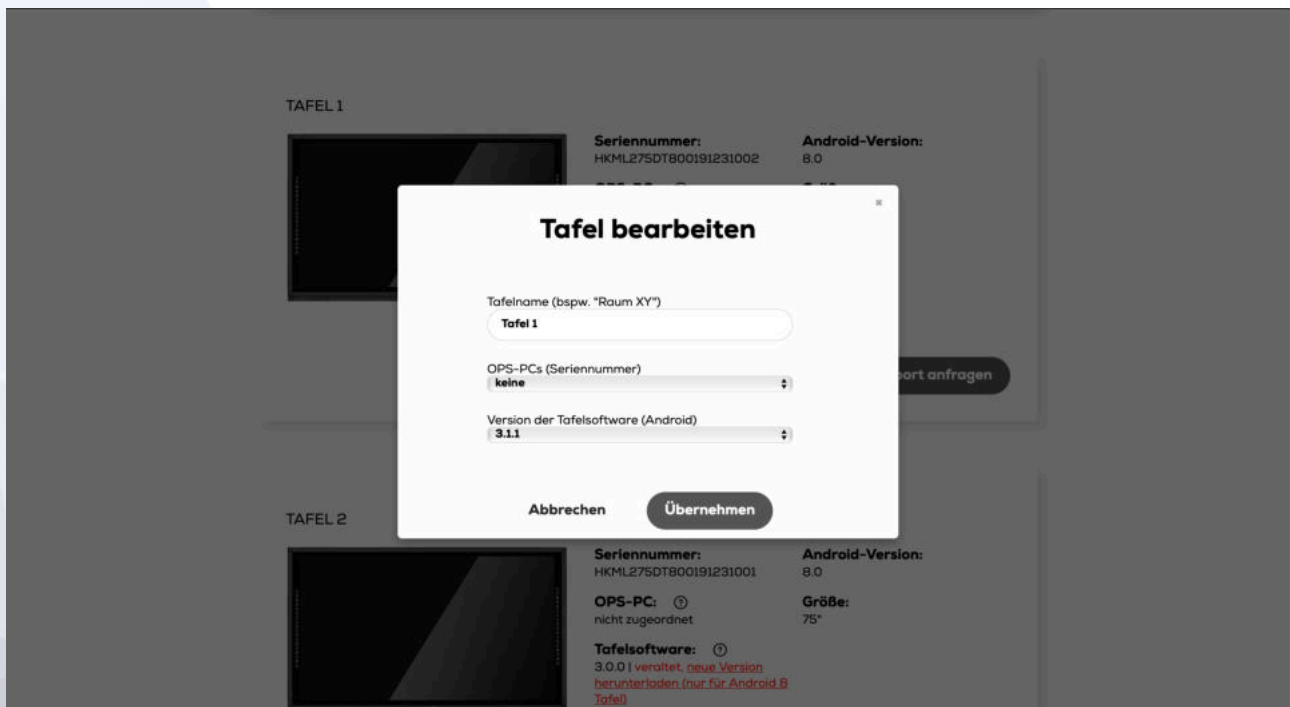
4 **Image-Version**
6.128 | [veraltet, neue Version herunterladen](#)

5 **Zugewiesen:**
-

2.2.Namen ändern

Um den Namen der Digitalen Tafel zu ändern, klickt man zuerst auf den Bearbeiten-Button der jeweiligen Tafel.

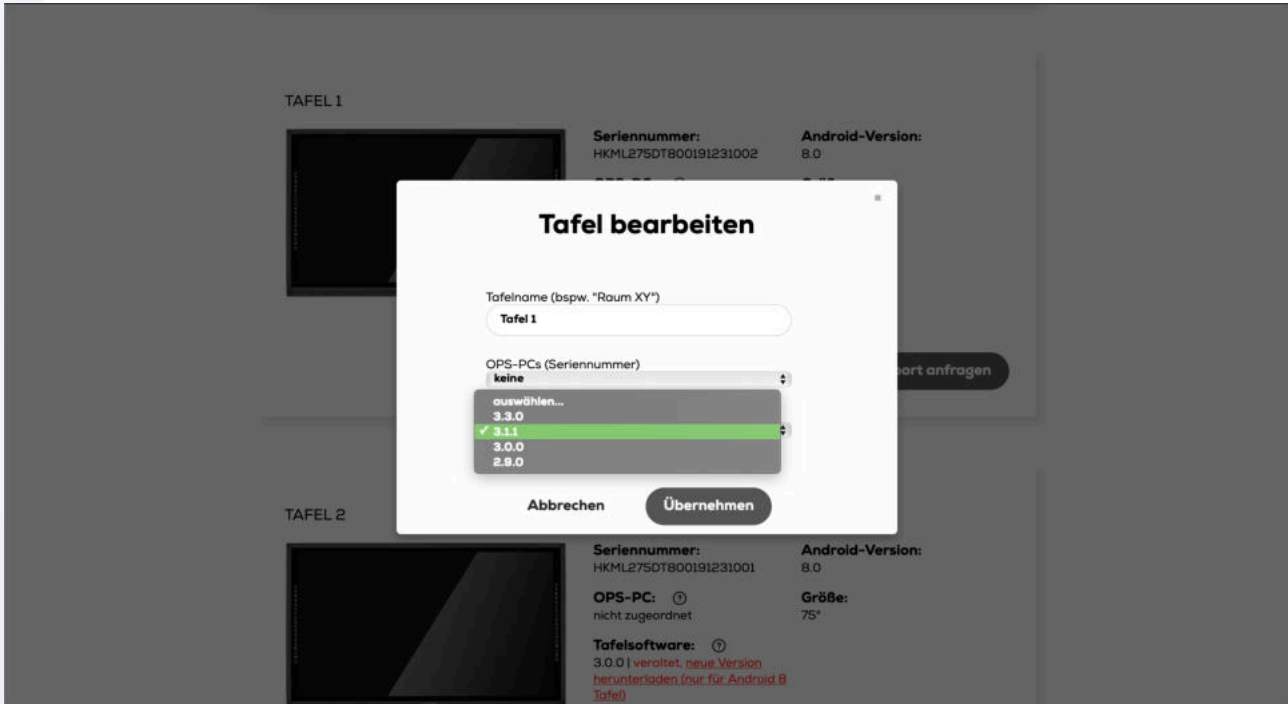
Es öffnet sich eine Dialogfenster, in dem man in der ersten Zeile den Namen ändern kann. Es ist sinnvoll, der Digitalen Tafel einen eindeutigen Namen zu geben, damit man jederzeit weiß wo sich welches Gerät befindet.



2.3.Android Tafelsoftware Version ändern

Um die Version der Android Tafelsoftware zu ändern, klickt man zuerst auf den Bearbeiten-Button der jeweiligen Tafel.

Es öffnet sich eine Dialogfenster, in dem man in der dritten Zeile die Version der Tafelsoftware ändern kann. Hierzu klickt man in die Zeile und wählt aus der Übersicht die neu installierte Version aus.



WICHTIG! Durch ändern der Versionsnummer im Portal ändert sich nicht automatisch die Tafelsoftware auf der Digitalen Tafel. Daher Bitte erst die aktuelle Version herunterladen, auf der Digitalen Tafel installieren und erst dann die Versionsnummer ändern.

2.4.OPS-PC zuweisen

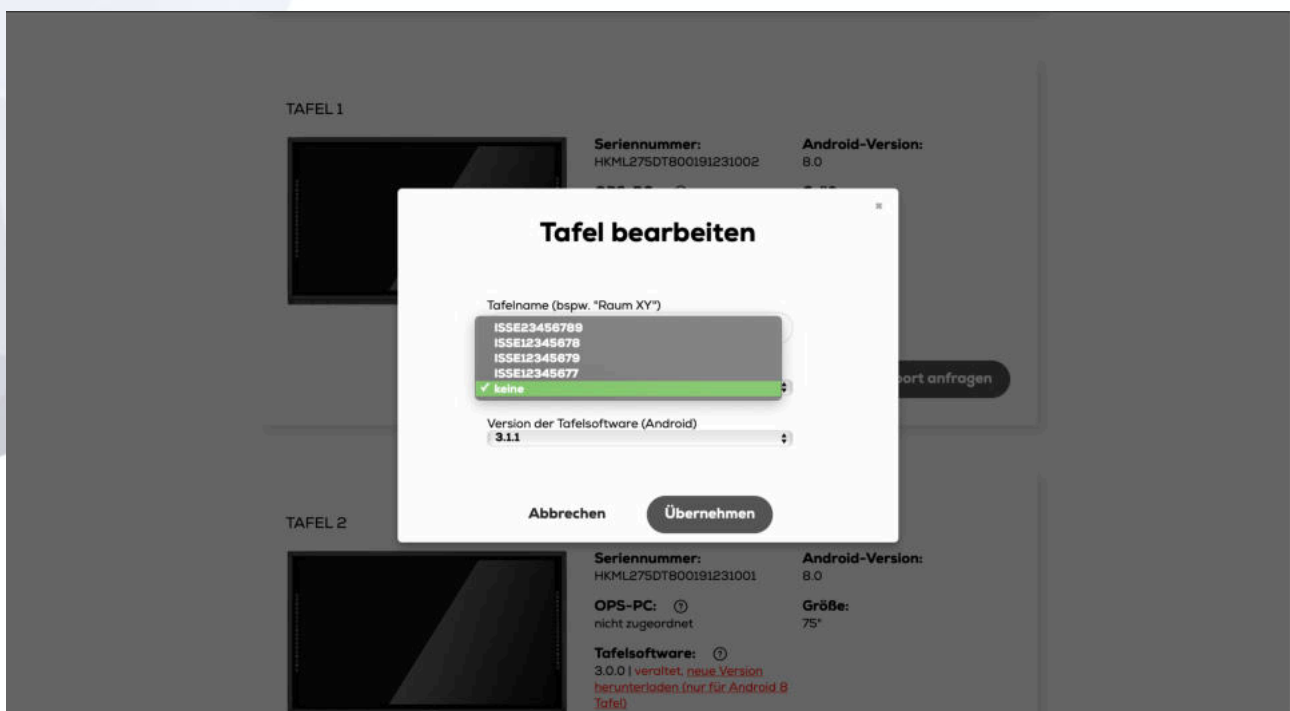
Wurde ein optionaler OPS-PC erworben, kann dieser hier der Digitalen Tafel zugewiesen werden.

Sind mehrere OPS-PC's vorhanden, muss darauf geachtet werden, dass die Seriennummer des Geräts gewählt wird, die an der Digitalen Tafel verbaut wurde.

Die Seriennummer findet man auf einem Aufkleber am Gehäuse des OPS-PC.

Wird einer Digitalen Tafel ein OPS-PC zugewiesen, erscheinen im Dialogfenster weitere Auswahlmöglichkeiten wie Auswahl der Windows Tafelsoftware-Version und Image-Version.

Diese Bitte nur ändern, wenn sie nicht mehr aktuell sind. Der Hinweis auf aktuellere Versionen erscheint bei den Informationen zum OPS-PC.

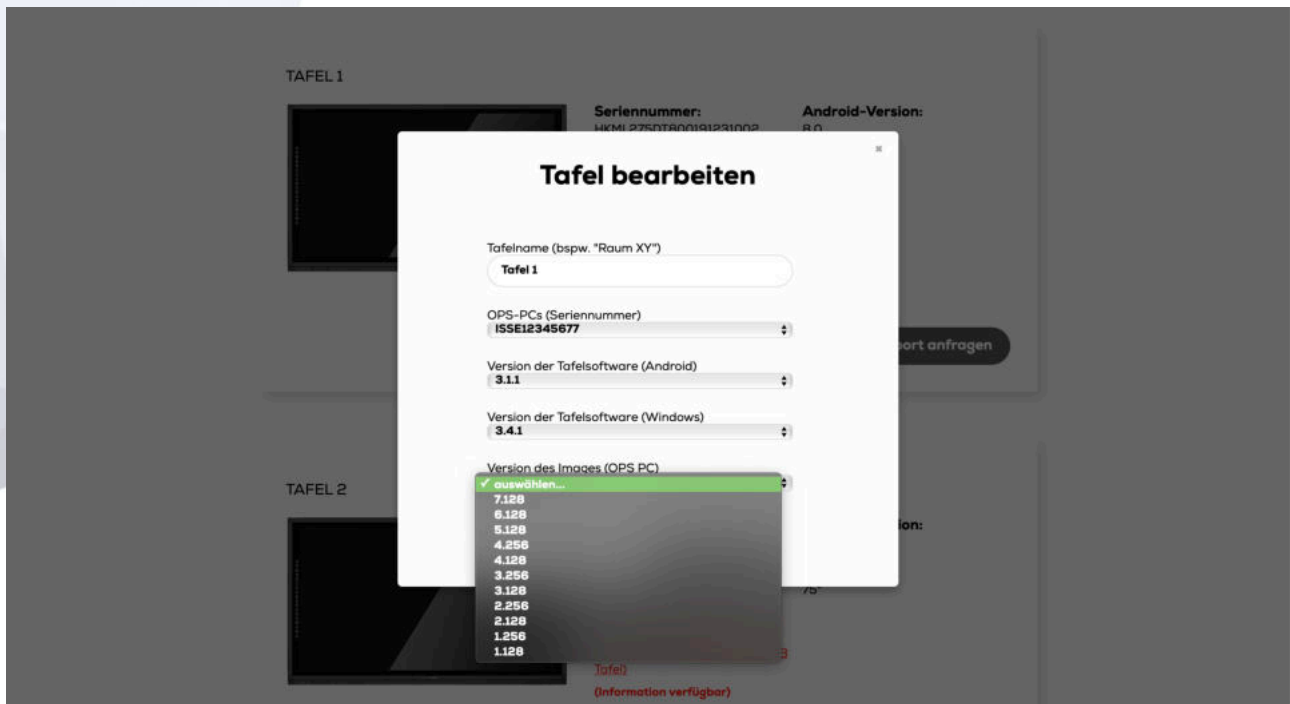


2.5. Image Version ändern

Um die Version des Windows Image zu ändern, klickt man zuerst auf den Bearbeiten-Button der jeweiligen Tafel.

Es öffnet sich ein Dialogfenster, in dem man in der fünften Zeile die Version des Windows Image ändern kann. Hierzu klickt man in die Zeile und wählt aus der Übersicht die neu installierte Version aus.

WICHTIG! Durch ändern der Versionsnummer im Portal ändert sich nicht automatisch das Windows Image auf der Digitalen Tafel. Daher bitte erst die aktuelle Version herunterladen, auf dem OPS-PC der Digitalen Tafel installieren und erst dann die Versionsnummer ändern.

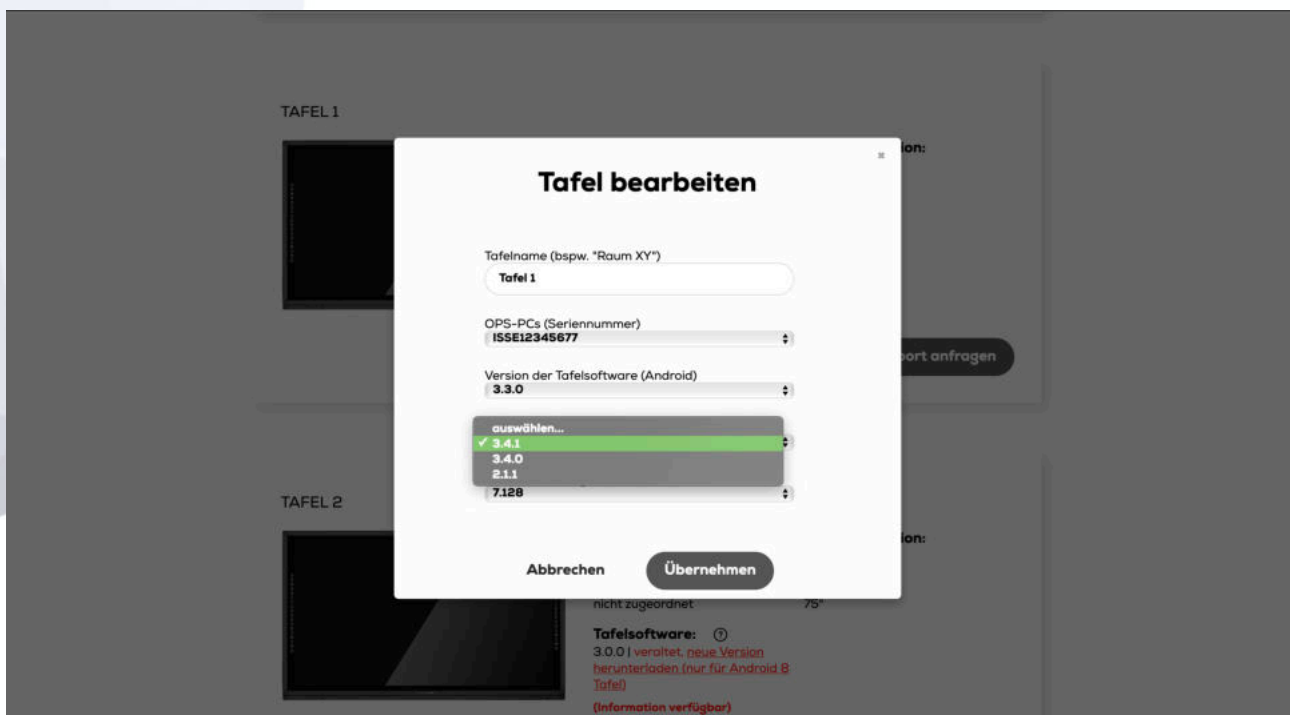


2.6.Windows Tafelsoftware Version ändern

Um die Version der Windows Tafelsoftware zu ändern, klickt man zuerst auf den Bearbeiten-Button der jeweiligen Tafel.

Es öffnet sich ein Dialogfenster, in dem man in der vierten Zeile die Version der Windows Tafelsoftware ändern kann. Hierzu klickt man in die Zeile und wählt aus der Übersicht die neu installierte Version aus.

WICHTIG! Durch ändern der Versionsnummer im Portal ändert sich nicht automatisch die Windows Tafelsoftware auf dem OPS-PC der Digitalen Tafel. Daher bitte erst die aktuelle Version herunterladen, auf dem OPS-PC der Digitalen Tafel installieren und erst dann die Versionsnummer ändern.



3. Account

Unter meine Account hat man die Möglichkeit freiwillig Angaben zur Institution zu machen, den Ansprechpartner zu ändern oder das Passwort zu ändern.

3.1. Angaben zur Institution

Die Angaben in diesem Bereich sind freiwillig und keine Pflichtangaben. Sie dienen lediglich zur besseren Identifizierung des Account. Bei Supportanfragen werden diese Daten im Supportformular mit übermittelt, damit der Support die Institution schneller in unserer Datenbank findet.

Folgende Angaben können gemacht werden:

- Name der Institution
- Straße & Nummer
- Postleitzahl
- Stadt

3.2. Ansprechpartner

Hier werden die notwendigen Angaben zum Account und Ansprechpartner hinterlegt. Es gibt Pflichtfelder, die beim erstellen des Accounts von der heinekingmedia GmbH ausgefüllt werden und weitere freiwillige Angaben.

Pflichtfelder sind:

- Vorname
- Nachname
- E-Mail-Adresse → diese ist wichtig um das Kennwort zurück zu setzen

und dienen zur Identifizierung.

Freiwillige Angaben sind:

- Telefonnummer

diese dient zur schnelleren telefonischen Kontaktaufnahme.

Die hier hinterlegten Daten werden bei Supportanfragen im Kontaktformular mit übermittelt und dienen der schnelleren und besseren Kontaktaufnahme.

Die Pflichtfelder können geändert werden, falls sich z.B. der Ansprechpartner ändert.

3.3.Passwort ändern

Hier hat man die Möglichkeit das Passwort zu ändern. Mit Übermittlung der Zugangsdaten erhält man ein zufällig generiertes Passwort, welches nicht im System sichtbar ist.

Nach dem ersten Login sollte dies Passwort geändert werden.

Die heinekingmedia GmbH hat keine Möglichkeit das Passwort zurück zu setzen, dies ist einzig über die Funktion „Passwort vergessen?“ machbar. Elementar hierfür ist eine unter Ansprechpartner korrekt eingetragene und aktive E-Mail-Adresse.

Ihr Account

Accountinformationen ändern/hinzufügen

Name der Institution:

heinekingmedia GmbH

Straße & Nr.:

Hamburger Allee 2-4

PLZ:

30161

Stadt:

Hannover

Ansprechpartner:

- Herr
 Frau

Vorname*

Michael

Nachname*

Sambill

E-Mail-Adresse*

m.sambill@heinekingmedia.de

Telefonnummer

* = Pflichtfeld

Speichern

Passwort ändern.

Altes Passwort:

Neues Passwort (mind. 8 Zeichen):

Neues Passwort bestätigen:

Ändern

4. Hilfe

Über einen Klick auf den Reiter *Hilfe* wird man auf die Hilfeseite der Digitalen Tafel weitergeleitet. Auf dieser Seite gibt es z.B. das Handbuch der Digitalen Tafel, Hilfevideos, Anleitungen, usw..

5. Logout

Durch einen Klick auf den Reiter Logout wird man aus dem Portal ausgeloggt.

Für weitere Fragen oder Hilfe steht unser Support Werktags von 7:00-17:00 Uhr unter der Rufnummer 0511 675 193 54 oder per E-Mail an support@heinekingmedia.de zur Verfügung. Nutzen Sie auch gerne die Support-Funktion im portal.digitale-tafel.com.

Es kann Abweichungen von Beschreibungen in diesem Handbuch auf Grund der Weiterentwicklung des portal.digitale-tafel.com geben.